

# 「2024년 청년 산림인 취업지원 프로그램」 운영기관 모집 공고

한국임업진흥원에서는 산림분야 취업을 희망하는 청년을 대상으로 현장형 인재양성을 위한 취업지원 프로그램을 제공하고자 청년 산림인 취업지원 프로그램 운영기관을 아래와 같이 공모하오니 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2024년 5월 22일

한국임업진흥원장

- ◇ 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위 및 특정 교육 기관 선발을 위한 담합, 공모의 특정 정보를 요구하는 행위, 타 교육 기관의 공정한 공모를 저해하는 행위 등 일체의 불공정 행위를 금지합니다.
- ◇ 본 공모와 관련하여 비리·불공정행위가 있는 경우 한국임업진흥원 홈페이지 ([www.kofpi.or.kr](http://www.kofpi.or.kr)) → 고객지원 → 신고센터를 통하여 신고할 수 있습니다.

**※ 신청 전 반드시 공고 세부내용을 확인하시기 바랍니다.**

## 1 공모 개요

### 공모목적

- 산림분야 취업을 희망하는 청년 대상 현장형 인재양성을 위한 청년 산림인 취업지원 프로그램 제공

공모대상

- 산림분야 취업 프로그램 운영·관리 가능한 대학·기관·단체

주요내용

- (프로그램 기획 및 운영) 사업목적에 맞게 강의, 견학, 실습, 멘토링 등 자율적으로 구성하고 온·오프라인 홍보를 통한 참가자 모집 및 운영
- (성과분석 및 결과보고) 참가자 대상 설문조사 및 결과·정산보고서 제출

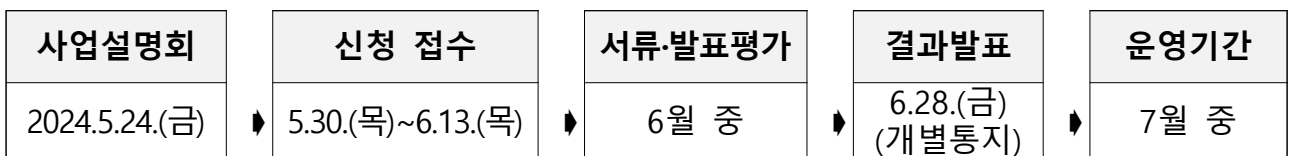
사업 기간 : 계약일로부터 ~ 9. 30(월)까지

총 사업비 및 선정규모 : 200백만원(VAT 포함), 10종 x 20백만원 내외

기관별 임무 및 역할

<b>&lt;총괄기관&gt;</b> <b>한국임업진흥원</b> (산림일자리발전소)	- 청년 산림인 성장지원 사업 총괄 - 성장지원 프로그램 운영기관 선정 및 계획 승인 - 성장지원 프로그램 운영결과 및 정산보고 승인
↑↓	
<b>&lt;주관기관&gt;</b> <b>글로벌스퀘어(주)</b>	- 청년 산림인 취업지원 프로그램 운영기관 활동지원 - 운영기관 모니터링 및 프로그램 운영 성과분석
↑↓	
<b>&lt;운영기관&gt;</b> <b>공모 참여 기관·단체</b>	- 청년 산림인 취업지원 프로그램 제안 및 운영 - 프로그램 결과 및 정산 보고

공모절차 및 일정



\* 상기일정은 여건에 따라 변동될 수 있음

## 2 공모 내용

□ 공모분야 : 총 3개 분야(①직무체험, ②취업역량개발, ③기타) 10개 과정

구 분	① 직무체험 과정	② 취업역량개발 과정
목 적	산림분야 직무체험을 통한 미래설계 지원	산림분야 전공관련 신기술 활용역량 개발
내 용	산림분야 직무의 이해 (산림경영, 산림공학, 산림복지, 수목보호, 목재가공, 산림탄소 등)	신기술 및 취업역량개발 (산림GIS, AI, 스마트산림조사, 드론, 빅데이터 산림관련 자격증, 자소서 NCS 등)
방 법	프로그램 운영 목적에 맞게 강의, 견학, 실습, 멘토링 등 자율설계	
사업량	프로그램별 최소 수료인원 15명 및 30시간 이상 (최소인원 미수료 시 인원기준 정산)	
예산 편성	프로그램 기획·운영에 소요되는 경비 지원	
③ 기타 과정 : 청년 산림인 취업 활성화에 필요한 프로그램		

\* 청년 : 산림분야 취업에 관심이 있는 19세 이상~39세 이하 청년

\*\* 과정별 중복지원 가능(기관별 최대 3개 이내)

\*\*\* 평가결과에 따라 프로그램 운영계획(예산포함)이 조정될 수 있음

- 운영방식 : 대면 중심으로 프로그램 구성, 숙박여부는 자율 선택
- 운영기간 : 계약체결일로부터 ~ '24. 9. 30(월)까지
- 수료기준
  - (출석) 프로그램 운영시간 중 70% 이상 이수자에 한해 수료인정
  - (기타) 과제물 제출 또는 실습 결과물

□ 지원내용 : 과정 기획 및 운영에 소요되는 인건비 및 경비 지원

- (직접비) 강사수당, 식비, 숙박비, 현장실습비, 현장실습 재료비, 시설·장비 임차비(버스, 실습용 장비 등 포함) 등

○ (간접비) 인건비, 사무용품비, 회의비, 홍보비, 보험료 등

\* 사후 집행내역에 대한 정산보고서 제출 필수(내부인력 인건비 기준비율 내 편성가능)

\*\* 일반관리비는 직접교육비와 간접교육비 합계의 10% 이내로 책정

\*\*\* 간접교육비와 일반관리비 합계는 총사업비의 40% 이내로 책정

\*\*\*\* 참가비 책정 등 자부담은 자율편성, 자부담금은 지원금 총액의 10% 이내 편성

### 3 선정 계획

#### □ 평가기준

##### ○ 서류평가

- (평가위원) 내·외부 전문가 5~7인 이내로 구성

- (평가방법) 제출된 사업계획서를 바탕으로 평가

<서류평가 기준표>

구분	평가항목	평가지표	배점
운영기관 역량	이해도 및 적극성	· 사업 목적과 취지 이해도	20
		· 산림분야 청년 취업환경 이해도 · 청년 중심 프로그램 기획여부(차별성)	10
	경험 및 전문성	· 산림분야 취업지원 및 청년 대상 프로그램 운영 경험·노하우	10
프로그램 운영	프로그램 경쟁력	· 프로그램 구체성, 적합성, 효과성	20
		· 운영예산 산출내역의 적정성	10
프로그램 관리	사후관리	· 사후관리 및 성과분석 계획	10
	기대효과	· 프로그램 운영을 통한 기대성과	20
소계			100

○ 발표평가

- (평가위원) 내·외부 전문가 5~7인 이내로 구성
- (평가방법) 제출된 사업계획서를 활용하여 공모 참여기관 발표 및 질의응답  
\* 15분 내외 발표 및 질의응답(공모참여 업체 수에 따라 발표시간 변동 가능)

<발표평가 기준표>

구분	평가항목	평가지표	배점
운영기관 역량	사업이해도	· 사업 목적과 취지의 이해도	10
	적극성	· 프로그램 담당자의 사업 추진 의지	10
	운영인력 전문성	· 운영진의 구성 및 인력의 우수성 · 유사 프로그램 운영경험, 노하우	20
프로그램 운영	프로그램 경쟁력	· 운영인력, 참여강사 등의 적정성 · 프로그램 구성의 독창성, 현장성	20
	실현 가능성	· 사업수행 방법의 현실성 및 타당성 · 운영예산 산출내역의 적정성	20
효과성	프로그램 효과	· 프로그램 목표설정 적정성, 달성 가능성 · 프로그램 수혜자의 취업역량개발 효과	20
<b>소계</b>			<b>100</b>

□ 선정기준

- 선정기준 : 평균 70점 이상 고득점 순(10개 기관 내외)
  - 평가위원 점수의 합산점수를 산술평균하여 선정
- 결과발표 : '24. 6. 28(금) (개별통지 및 홈페이지 게시)
- 선정된 운영기관은 주관기관에서 운영하는 워크숍 필수 참석(7월 중)
  - 사업 추진절차, 실적보고, 회계정산 교육 등 운영 관련 교육

## 4

### 사업설명회

#### 사업설명회(온라인)

- 일 시 : '24. 5. 24.(금) 14:00 ~ 15:00, Zoom
- 주 제 : 2024년 청년 산림인 취업지원 프로그램 운영기관 공모 사업설명회
- 접속링크 : [bit.ly/취업지원사업설명회](https://bit.ly/취업지원사업설명회)

## 5

### 접수방법

#### 접수기간 : '24. 5.30.(목) ~ 6.13.(목) 17:00까지

#### 접수방법 : 모든 제출서류는 이메일([globalsquare@naver.com](mailto:globalsquare@naver.com)) 제출

\* 제출자료 누락으로 인한 책임은 공모 참여기관에 있으며 제출된 서류는 반환되지 않음

\*\* 발표순서는 제출의 역순으로 함

#### 지원 제외 대상

- 과거 부정수급으로 적발되어 약정 해지된 단체(법인, 기업 등)

#### 제출서류 : 신청서 작성안내 및 서식(첨부) 참고

- 기관별 전화번호

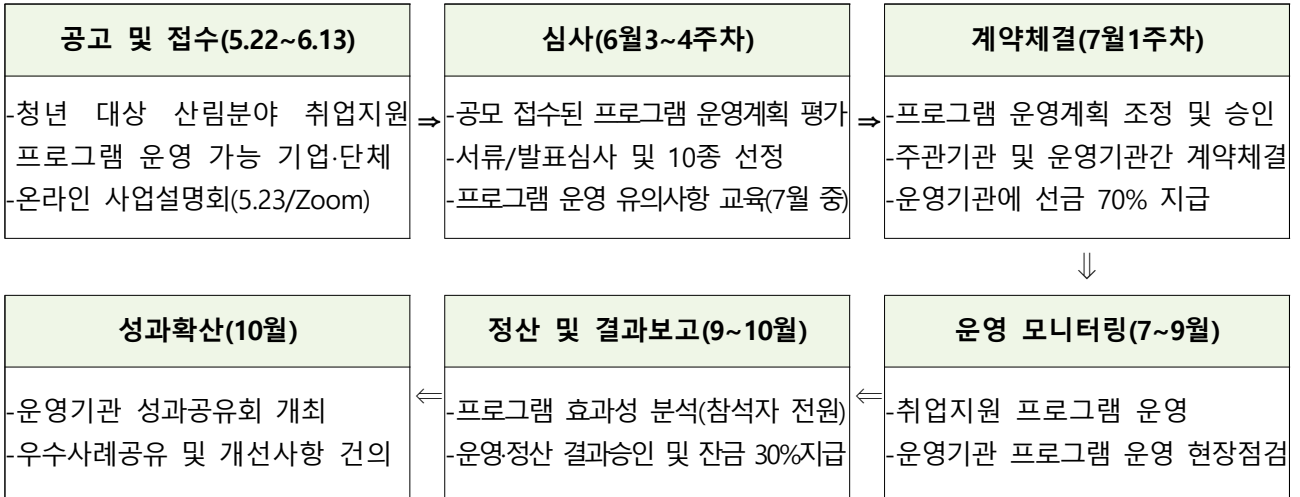
공모 관련(주관기관)	사업 관련(한국임업진흥원)
글로벌스퀘어(주) - 김연창 부장 070-4481-8992 - 나유중 과장 070-4481-8996	산림일자리발전소 - 유 리 책임 042-381-5192 - 강유림 주임 042-381-5131

## 6

## 유의사항

※ 아래의 유의사항을 반드시 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 공모 참여기관에 있음을 알려드립니다.

□ 사업 운영일정 \* 세부 일정은 대내·외 사정에 따라 변경될 수 있음



□ 신청 시 유의 사항

- 본 공고문에 대한 해석은 법률 및 고시에서 정하고 있는 사항을 제외하고 한국임업진흥원에 해석권한이 있음
- 작성서류의 오타, 미기입, 기재사항 착오 등에 따른 불이익은 공모 참여기관에 있음
- 연락처 미기재, 오타, 연락불가 등 연락불능에 따른 불이익은 공모 참여기관에 있음
- 제출된 자료는 반환하지 않으며, 자료의 부정·거짓 등 위법 사항이 발견될 시 공모 무효로 하며, 공모 선정 후 발견될 시 지원금 전액을 반납하여야 함
- 평가결과 기준점수(70점) 미달 시 선정하지 않을 수 있음

□ 프로그램 운영 관련 유의사항

- 등록인원이 모집정원의 70% 미만인 경우 진흥원 및 주관기관과 지체 없이 협의하여야 함
- 프로그램 참여자 개인정보 관리 철저(개인정보동의서 접수·보관 등)
- 출결관리를 철저히 하며, 수료증 임의 발급 등 불법사항 발생에 따른 민·형사상 책임은 운영기관에 있음
- 사업설명회 및 워크숍 불참에 따른 불이익은 운영기관에 있음

□ 예산 관련 유의 사항

- 사후 집행내역에 대한 정산보고서 제출 필수(내부인력 인건비 기준비율 내 편성가능)
- 일반관리비는 직접교육비와 간접교육비 합계의 10% 이내로 책정
- 간접교육비와 일반관리비 합계는 총사업비의 40% 이내로 책정
- 참가비 책정 등 자부담은 지원금 총액의 10% 이내 자율편성
- 모집인원 미달에 따른 지원금 감액 시 변경된 지원금 총액 비율에 맞춰 자부담금을 조정(감액) 하여야 함
- 지원금 집행에 따른 별도 정산보고서(증빙포함)를 제출하여야 함